

UMOWA NR SRPPd/.../2018  
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu .....2018 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:  
Andrzej Lipski - Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie,  
a

Firmą ....., działającą w oparciu o wpis do .....,  
NIP: ....., Regon: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:  
..... – .....

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 ) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych i wsparcia technicznego sprzętu dla Systemu Cyfrowej Rejestracji Rozpraw Sądowych na salach rozpraw (dostarczonego i wdrożonego na podstawie Umów podpisanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Umów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (POIG.07.01.00-00-061/13-00)), znajdujących się w lokalizacji:
  - **16 sal rozpraw** Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
2. W skład Systemu cyfrowej rejestracji rozpraw sądowych na każdej sali rozpraw mogą wchodzić następujące urządzenia techniczne:
  - 1) Jednostka centralna systemu rejestracji (CJR)
  - 2) Urządzenie służące do nawiązywania zdalnych połączeń wideokonferencyjnych;
  - 3) Kamera kolorowa – kamera na świadka;
  - 4) Kamera kolorowa – kamera główna;
  - 5) Mikrofony stacjonarne do rejestracji dźwięku na sali rozpraw;
  - 6) Mikrofon przenośny;
  - 7) Komputer typu All-In-One lub zestaw komputerowy typu nettop z monitorem, przeznaczone do obsługi i kontroli przebiegu procesu rejestracji przez protokolanta;
  - 8) Komputer typu All-In-One lub zestaw komputerowy typu nettop z monitorem, przeznaczone do obsługi i kontroli przebiegu procesu rejestracji przez sędziego;
  - 9) Monitor wielkoformatowy umożliwiający wizualizację przebiegu rozprawy;
  - 10) Kamera dokumentowa (wizualizer);
  - 11) Wzmacniacz audio dla systemu nagłośnienia sali;
  - 12) Głośniki dla systemu nagłośnienia sali;
  - 13) System przywoływania stron;

- 14) Zasilacz awaryjny UPS;
  - 15) Przełącznik sieciowy LAN;
  - 16) Szafka do zestawu urządzeń;
  - 17) Okablowanie strukturalne sali łączące wszystkie ww. elementy w System.
- Poszczególne sale rozpraw mogą się różnić w zakresie doboru elementów infrastruktury technicznej.

3. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego, prawidłowego i wolnego od wad funkcjonowania sprzętu na salach rozpraw wraz ze wsparciem Oprogramowania Systemowego,
  - 2) usuwanie wszelkich wad oraz ich skutków, w tym w szczególności następujących wad:
    - a) Elementy sprzętowe Systemu nie pracują prawidłowo w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego,
    - b) Elementy sprzętowe Systemu wykazują uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego używania.
  - 3) wymianę uszkodzonych elementów Systemu. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego elementu Systemu służącemu magazynowaniu danych zapisany nośnik danych pozostaje u Zamawiającego.
  - 4) W skład Oprogramowania Systemowego, o którym mowa w pkt 1) wchodzi:
    - a) System operacyjny Jednostki centralnej systemu rejestracji: Windows MultiPoint Server;
    - b) Systemy operacyjne stacji protokolanta i sędziego: Windows 7 Professional.
    - c) Dodatkowo firmware i sterowniki poszczególnych urządzeń i powiązanego oprogramowania własności GK Comarch, w szczególności CJR, infrastruktura podpisu elektronicznego, terminal wideokonferencyjny, oprogramowanie systemu przywoływania stron.
4. Na potrzeby świadczenia usług określonych w ust. 3 wprowadza się następującą klasyfikację wad Systemu:
  - 1) przez Błąd Krytyczny rozumie się działanie Systemu, które uniemożliwia poprawne jego wykorzystanie do realizacji procesu rejestracji rozpraw sądowych i procesu zarządzania, odtwarzania, przechowywania i przesyłania plików i charakteryzujące się:
    - a) uniemożliwieniem dalszej pracy z powodu zawieszenia się Systemu lub jego "niespodziewanego" zamknięcia lub;
    - b) zablokowaniem realizacji procesu biznesowego rejestracji rozpraw sądowych lub procesu zarządzania elektronicznymi protokołami i współpracy z zewnętrznymi systemami, o ile zablokowanie związane jest z niewłaściwym działaniem Systemu lub;
    - c) zniszczeniem/uszkodzeniem danych lub utratą dostępu do nich;
  - 2) przez Błąd Niekrytyczny rozumie się każde nieprawidłowe działanie Systemu na danej sali rozpraw, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 1;
  - 3) klasyfikacja błędu określona zostanie przez zgłaszającego. Przyjmujący zgłoszenie ma prawo zażądać zmiany klasyfikacji błędu. Zmiana klasyfikacji błędu możliwa jest po przedniej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłaszania wad poprzez internetowy system ewidencji zgłoszeń dostępny dla Zamawiającego i zobowiązuje się do przyjmowania w formie elektronicznej zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).
6. Za moment zgłoszenia wady uznaje się zgłoszenie elektroniczne za pomocą

internetowego systemu ewidencji zgłoszeń serwisowych dostępnego pod adresem:

- .....
7. Zgłoszenia wad dokonuje Zamawiający a Wykonawca rejestruje je w ewidencji zgłoszeń, która powinna zawierać, co najmniej poniższe dane:
    - 1) numer kolejny zgłoszenia;
    - 2) datę i godzinę zgłoszenia;
    - 3) wskazanie osoby i adres lokalizacji Sądu;
    - 4) skrótowe określenie zgłaszanej wady;
    - 5) numer seryjny zgłoszonego sprzętu;
    - 6) numer sali rozpraw, na której występuje wada;
    - 7) po rozwiązaniu zgłoszenia datę i godzinę usunięcia wady.
  8. Rejestr ewidencji zgłoszeń, o którym mowa powyżej, będzie udostępniony wyłącznie Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez portal internetowy.
  9. Czas naprawy Błędów Krytycznych Systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć trzech dni roboczych (72 godziny) od otrzymania zgłoszenia.
  10. Czas naprawy Błędów Niekrytycznych systemu przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych (168 godzin) od otrzymania zgłoszenia.
  11. Do czasu realizacji zgłoszenia nie wlicza się dni wolnych od pracy Sądu oraz czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego lub udostępnienia sali.
  12. Zamawiający określa priorytet naprawy Błędów Niekrytycznych.
  13. W przypadku zmiany klasyfikacji błędu z Błędu Niekrytycznego na Błąd Krytyczny za datę rejestracji zgłoszenia przyjmuje się datę dokonania zmiany.
  14. Prawidłowe wykonanie naprawy, tj. usunięcie wady, musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez Zamawiającego.
  15. W przypadku braku potwierdzenia wykonania naprawy Błędu Krytycznego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
  16. W przypadku braku potwierdzenia wykonania naprawy Błędu Niekrytycznego w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania rozwiązania, zgłoszenie traktowane jest jako Zamknięte, a wszelkie uwagi rejestrowane będą jako nowe zgłoszenie.
  17. W przypadku negatywnej weryfikacji wykonania naprawy Błędu czas od przekazania rozwiązania przez Wykonawcę do daty negatywnej weryfikacji nie jest wliczany do czasu naprawy Błędu.
  18. Wykonawca zapewnia obsługę zgłoszeń, w szczególności trudnych do zdiagnozowania i usunięcia problemów, na miejscu u Zamawiającego, przez dedykowanego specjalistę ze strony Wykonawcy.
  19. Na potrzeby współdziałania Stron w zakresie obowiązywania Umowy, Strony wskazują jako odpowiedzialne za realizację Umowy następujące osoby:
    - 1) ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, nadzorowania należytego wykonywania umowy, zgłaszania wad i potwierdzania na oświadczeniu Wykonawcy należytego wykonaniu zamówienia:
      - a) ..... tel. ...., e-mail: .....
      - b) .....tel. ...., e-mail: .....
    - 2) Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, nadzorowania należytego wykonywania umowy, wystawiania oświadczenia Wykonawcy o należytych wykonaniu zamówienia:
      - a) ....., tel.: ....., e-mail: .....
      - b) ....., tel.: ....., e-mail: .....

## § 2

### **Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy**

W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w szczególności do:

- 1) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy u Zamawiającego, w tym za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy;
- 2) Umowy kwalifikacjach i doświadczeniu.

## § 3

### **Zadania i zakres odpowiedzialności oraz uprawnienia Zamawiającego**

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu umożliwienia Wykonawcy udostępnienia sal rozpraw w lokalizacji Sądu oraz innych niezbędnych pomieszczeń, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności dokonania naprawy zgłoszonych uszkodzeń, błędów i nieprawidłowości.

## § 4

### **Termin i realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta przez Strony na okres **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 5

### **Wynagrodzenie**

1. **Miesięczne wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają w łącznej wysokości ..... **zł brutto** ( słownie: ..... złotych ), tj. dla jednej sali rozpraw Strony ustalają w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych ). W kwocie brutto uwzględniono należny podatek VAT.
2. **Łączne wynagrodzenie** za realizację Przedmiotu Umowy określonego w §1 Strony ustalają w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 4 ust. 2 wynagrodzenie za świadczenie usług przysługuje Wykonawcy za okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej rozwiązania po upływie okresu wypowiedzenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zawiera koszty dojazdu, noclegów, wyżywienia, wymiany uszkodzonych elementów Systemu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania Umowy.
5. Każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym usługi były świadczone, Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości należnego mu wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

## **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:
  - 1) 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie Błędu Krytycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1;
  - 2) 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie Błędu Niekrytycznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne do wysokości łącznego wynagrodzenia, przysługującego z realizacji tej Umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych jednostek.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
  - 2) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15A w Warszawie (03-813).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl)
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ).
4. Strony zobowiązują się do:
  - a) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych

od drugiej Strony w związku z wykonywaniem przedmiotem umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania i przekazywania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu umowy;

- b) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów związanych z przedmiotem umowy;
  - c) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub podlegających ujawnieniu jako informacja publiczna oraz nie jest wymagane jej zachowanie, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie także do wszystkich osób, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące Przedmiotu Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**