

# SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI - POŁUDNIE W WARSZAWIE

03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### ZP-Pd/G/1/2019

(sygnatura postępowania)

**Przetarg nieograniczony  
pod nazwą:  
Obsługa techniczna, eksploatacyjna oraz konserwacja  
urządzeń i instalacji znajdujących się w nieruchomości  
Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie**

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego dla Warszawy  
Pragi-Południe w Warszawie

Andrzej Lipiński

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej siwz. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**WARSZAWA – Marzec 2019 rok**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( zwana dalej siwz )***

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiającym jest:**

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie.

Adres: 03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00

Tel/Faks: +48 22 5091534

Strona internetowa: <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>.

E-mail: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl)

Konto bankowe (dot. wpłaty wadium): 50 1130 1017 0021 1001 3290 0004.

### **ROZDZIAŁ II. INFORMACJA O SPOSOIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu nr +48 22 509 15 34 lub drogą elektroniczną na adres: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl)
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy,  
03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A.  
Faks: +48 22 5091534  
e-mail: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl)
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą zamówienia publicznego „Obsługa techniczna, eksploatacyjna oraz konserwacja

urządzeń i instalacji znajdujących się w nieruchomości Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie” i sygnaturą postępowania: ZP-Pd/G/1/2019.

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
17. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania do treści siwz - niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl)
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
21. Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na skierowane zapytania ze względu na wymóg zachowania pisemności postępowania. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Wasylczuk – Kierownik Oddziału Gospodarczego oraz Wiesław Fornal - Główny specjalista ds. gospodarczych, w godz. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, Faks: +48 22 5091534, e-mail: [gosp\\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl](mailto:gosp_srppd@warszawapraga.so.gov.pl)

23. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego z Wykonawcami.
24. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawca zgłasza swój udział w wizji do Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie Pana Piotra Wasylczuka tel. +48 225091630, faks: +48 22 5091534, adres e-mail: gosp\_srppd@warszawapraga.so.gov.pl, ustalając datę i godzinę wizji. Przed rozpoczęciem wizji przedstawiciel Wykonawcy obowiązany będzie potwierdzić swoją tożsamość.

### **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 ), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs 1 euro = 4,3117 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r., Poz. 2477 ).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej "siwz" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w **przepisie art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna, eksploatacyjna oraz konserwacja urządzeń i instalacji znajdujących się w nieruchomości Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach opisanych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 9 do siwz, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 2 do siwz oraz na podstawie dokumentacji powykonawczej instalacji i urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
  - 50.70.00.00.0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
  - 50.71.00.00.5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

- 50.72.00.00-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania
- 50.73.00.00-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
- 50.75.00.00-0 Usługi w zakresie konserwacji wind

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie złożenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.
6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy.
2. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 maja 2020 r.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych ). W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

Zamawiający wstępnie oceni, czy wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do siwz ).

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych na obiekcie użyteczności publicznej o wartości zamówienia co najmniej 300.000 zł brutto ( przez wartość zamówienia Zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikające z umowy ), przy czym usługa realizowana jest/była przez okres do najmniej 12 kolejnych miesięcy na podstawie jednego zamówienia (umowy). Dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony minimum po 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji zamówienia. *Przez obiekt użyteczności publicznej zamawiający rozumie obiekty wymienione w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( tekst jedn. Dz. U. 2015 r. Poz. 1422 ze zm. ). Zamawiający wstępnie oceni, czy Wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do siwz ).*
- b) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego **3 pracowników wykonujących usługę na obiekcie w godz. 8:00-16:00**, w tym:
- jedną osobą do nadzorowania ze strony Wykonawcy należytego wykonywania usługi - pełniącą funkcję Koordynatora, posiadającą uprawnienie do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1kV, zespołów prądowców o mocy powyżej 50kW, aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1 kV. Ze względu na wykonywanie usługi również w obrębie Kancelarii Tajnej i Strefy Bezpieczeństwa ww. osoba musi posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, oraz zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wymieniona osoba musi mieć co najmniej 12 miesięczne doświadczenie na stanowisku eksploatacji ww. urządzeń, instalacji i sieci.
  - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienie do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi i konserwacji dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, tj. sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyłce ciepła powyżej 50 kW, urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych wyżej. Wymieniona osoba musi mieć co najmniej 12 miesięczne doświadczenie na stanowisku eksploatacji ww. urządzeń, instalacji i sieci.
  - co najmniej 1 osobę, która ma co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w branży ogólnobudowlanej i sanitarnej.

**Zamawiający dopuszcza łączenie wymienionych w lit. b) uprawnień przez 1 lub więcej osób.**

Zamawiający wstępnie oceni, czy Wykonawca spełnia ww. warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do siwz ).

**Zamawiający wymaga aby wymienione wyżej osoby były zatrudnione na umowę o pracę.**

- c) Zamawiający wymaga aby osoba wykonująca konserwacje, naprawy bieżące i awaryjne dźwigów i platformy dla niepełnosprawnych posiadała zaświadczenia kwalifikacyjne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18.07.2001r w sprawie trybu

sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych ( Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 849 ze zm. ). Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do siwz ).

- d) Zamawiający wymaga aby osoba wykonująca konserwacje, naprawy bieżące i awaryjne urządzeń klimatyzacji posiadała ważny certyfikat wydany na podstawie ustawy z dnia 15.05.2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Poz. 2221 ze zm.). Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 3 do siwz ).

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Podrozdziale I ust. 2.,
  - 2) którzy nie wykaza, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy Pzp, tj.:
    - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
      - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      - c) skarbowe,
      - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
    - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
    - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
    - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII.**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH**  
**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**  
**WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( np. konsorcjum / spółka cywilna), pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał Wykonawca, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( załącznik nr 5 ) - jeśli dotyczy.
  - 6) Dowód wniesienia wadium, w tym oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.
  - 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
  - 8) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
    - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
    - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu – załączniku nr 4 do siwz.
2. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.*
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ( np. konsorcjum / spółka cywilna), oświadczenie o przynależności lub braku

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 5 składa oddzielenie każdy z Wykonawców.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. **Na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:**
    - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 500.000 zł. ( słownie: pięćset tysięcy złotych ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Do polisy wystawionej przez zagranicznych ubezpieczycieli winno być załączone tłumaczenie na język polski wraz z zakresem odpowiedzialności oraz nazwa osoby reprezentującej interesy zagranicznego ubezpieczyciela w Polsce wraz z podaniem dokładnego adresu i numeru telefonu;
    - 3) wykazu usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale VIII Podrozdział I ust. 2 pkt 2 siwz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane ( załącznik nr 7 do siwz ) oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z podaniem przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do siwz.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 należy złożyć w formie oryginału.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  14. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  15. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  16. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
  17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. konsorcjum / spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Notariusza) należy dołączyć do oferty.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale VII Podrozdział I musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

### **I. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6.000,00 złotych** ( słownie: sześć tysiące złotych ).

### **II. FORMA WADIUM**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. Poz. 359).

### **III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

1. **Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 26 marca 2019 roku, do godz. 11:00.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, nr konta: **50 1130 1017 0021 1001 3290 0004** z adnotacją: **„Wadium do przetargu - sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/2019”**. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zamawiający wymaga aby, w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie, w dokumencie wadialnym zawarta była informacja o wszystkich członkach konsorcjum pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach

spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. Poz. 359), Wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w pkt I, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie w przetargu nieograniczonym na „**Obsługę techniczną, eksploatacyjną oraz konserwację urządzeń i instalacji znajdujących się w nieruchomości Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie - sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/2019**”.

6. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności pod rygorem odrzucenia oferty - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ..... zł (słownie .....złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest .....(nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.*

*Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ..... (nazwa wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – wykonawców składających ofertę wspólną):*

*1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;*

*2)zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie ..... (nazwa Wykonawcy jak wyżej),*

*3) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy-Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy-Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

*Gwarancja obowiązuje od dnia .....(termin składania ofert) do dnia.....*

*Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15A kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki. ”*

9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy-Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. W formularzu ofertowym należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia ( dotyczy wadium wnoszonego w pieniądzu ).
15. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczanej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

#### **IV. ZATRZYMANIE WADIUM**

Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej - wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. tj.:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy - Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 ( trzydzieści ) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **I. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem ( kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie ) musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale z zastrzeżeniem ust. 4.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. Poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
14. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty, sporządzony wg. wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
  - b) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1;
  - c) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 22a, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
  - d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy ( jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty ), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do

- reprezentowania Wykonawcy.
- e) dowód wniesienia wadium, w tym oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
17. Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału VIII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w siwz dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
21. Opakowanie zawierające ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami określonymi w ust. 6 winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie**  
**03 - 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A**  
**Oddział Gospodarczy, pokój 750.**  
z dopiskiem:

**„Obsługa techniczna, eksploatacyjna oraz konserwacja urządzeń i instalacji  
znajdujących się w nieruchomości Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie -  
sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/2019”.**

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę (wraz z załącznikami) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, Oddział Gospodarczy, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, pokój nr 750 lub złożyć na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie - **do dnia 26 marca 2019 roku, do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 marca 2019 roku o godz. 12<sup>00</sup> w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie, 03 – 813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, sala nr 711.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny ofertowej, informacji zawartych w ofertach, a dotyczących pozacenowych kryteriów oceny ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA**

1. Wszystkie ceny wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych we wzorze umowy ( załącznik nr 9 do siwz ) oraz „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do siwz), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować, poprawnie i w sposób zgodny z przepisami prawa przedmiotu zamówienia.
3. Cena za wykonanie całego zamówienia musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach w ramach kryterium cena przyjmuje się łączne wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy za realizację całego zamówienia, tj łącznie za 12 miesięcy wykonywania usługi.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

## **ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

### **I. TRYB OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu

### **II. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium wyboru	Waga	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena	60 %	60
Czas reakcji pogotowia technicznego	40 %	40

### **III. ZASADA OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM**

1. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

1) kryterium „Cena” - według następującej formuły:

$$P_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

$P_{\text{bad.}}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$C_{\text{min.}}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_{\text{bad.}}$  – cena ofertowa brutto w ofercie badanej.

Jako „Cena” przyjęta zostanie wartość podana przez Wykonawcę w punkcie 6 Formularza ofertowego

2) kryterium „Czas reakcji pogotowia technicznego” - Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty odpowiednio dla wartości podanej w punkcie 7 Formularza ofertowego, tj. za:

- a) czas reakcji pogotowia technicznego do 60 minut włącznie – 40 punktów
- b) czas reakcji pogotowia technicznego od 61 minut do 90 minut włącznie – 20 punktów
- c) czas reakcji pogotowia technicznego od 91 minut do 120 minut włącznie – 10 punktów

d) czas reakcji pogotowia technicznego powyżej 120 minut – 0 punktów.

*W przypadku braku wskazania w punkcie 7 Formularza ofertowego czasu reakcji pogotowia technicznego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią siwz*

Ostateczna ocena w tym kryterium dokonywana będzie według następującej formuły:

$$D_{\text{bad.}} = \frac{S_{\text{bad}}}{S_{\text{max}}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

$D_{\text{bad.}}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$S_{\text{bad.}}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej,

$S_{\text{max.}}$  – najwyższa liczba punktów przyznanych ofercie z najkrótszym czasem reakcji pogotowia technicznego.

2. Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$L_p = P_{\text{bad}} + D_{\text{bad}}$$

gdzie:

$L_p$  - całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie

$P_{\text{bad}}$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”.

$D_{\text{bad}}$  – liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Czas reakcji pogotowia technicznego”.

Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do siwz ) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) Podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania

- informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
  9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  10. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.
  11. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
  - 1) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
  - 2) numer telefonu Koordynatora, zgodnie z § 7 ust 2 wzoru umowy ( załącznik nr 9 do siwz ).
  - 3) Numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności ( § 6 ust. 5 załącznika nr 9 – Wzór umowy )
4. Wykonawca, z którym podpisano umowę zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi:
  - 1) kserokopię poświadczeń bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 412 ze zm.) i zaświadczenia o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, wystawione dla osoby

- nadzorującej umowę ( Koordynator ).
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień osób wymienionych w załączniku nr 8 do siwz.
  5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
  6. Postanowienie, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku nie doręczenia Zamawiającemu dokumentów lub informacji wymienionych w ust. 3.

**ROZDZIAŁ XVIII.  
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE  
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI  
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.

**ROZDZIAŁ XIX.  
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ  
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX.  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, uczestnikowi w przedmiotowym postępowaniu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi Południe w Warszawie z siedzibą przy ulicy Terespolskiej 15a w Warszawie (03-813);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl), lub tradycyjnej na adres Sądu;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-Pd/G/1/2019** – „Obsługa techniczna, eksploatacyjna oraz konserwacja urządzeń i instalacji znajdujących się w nieruchomości Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 ), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego).

## **ROZDZIAŁ XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część siwz:

- 1) załącznik nr 1: Formularz ofertowy-Oferta,
- 2) załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-Wzór;
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia-Wzór;
- 5) załącznik nr 5: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Wzór;
- 6) załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej-Wzór;
- 7) załącznik nr 7: Wykaz usług,
- 8) załącznik nr 8: Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia-Wzór;
- 9) załącznik nr 9: Wzór umowy.