

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2017

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko od dnia 1.06.2017 r. w Sądzie Rejonowym dla Warszawy
Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa zgodnie z art. 3b ust. 2
ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2017. 246 j.t.)

stanowisko: Inspektora ds. płac w Oddziale Finansowym w pełnym wymiarze czasu pracy

liczba wolnych etatów : 1 etat (od 01.06.2017 r.)

Inspektorowi ds. płac – Dyrektor jednostki powierzy obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- sporządzania wszelkiego rodzaju wypłat, list płac wnikających z ustawy o sądownictwie powszechnym,
- sporządzania list płac z zakresu ZFSS,
- sporządzania i przekazywanie w programie PŁATNIK raportów rozliczeniowych do ZUS wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych,
- sporządzania i przekazywanie dokumentów rozliczeniowych i innych, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych,
- sporządzania do ZUS zaświadczeń o wynagrodzeniu - Rp7,
- naliczania w ustalonym terminie nagrody rocznej i innych,
- prowadzenia dokumentacji związanej z rozliczeniami z urzędem skarbowym,
- wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem regulacji płac pracowników.

Wymagania konieczne na stanowisku Inspektora ds. płac:

- znajomość przepisów płacowych;
- znajomość przepisów podatkowych (w tym: sporządzania dokumentów PIT);
- znajomość ogólna zagadnień rachunkowości budżetowej;
- znajomość przepisów ZUS;
- posiadanie wykształcenia wyższego I stopnia (preferowane kierunki - ekonomia,
- prawo, administracja);
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji pakietu MS OFFICE oraz aplikacji finansowo - księgowych i kadrowo - płacowych;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu; przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania preferowane:

- doświadczenie dot. funkcjonowania jednostek budżetowych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, kreatywność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, praca w zespole,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych (projekty zarządzeń dotyczącej sfery finansowej funkcjonowania Sądu);
- umiejętność zarządzania pracą zespołu, wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość korzystania z wachlarza świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- wynagrodzenie adekwatne do efektywności i jakości wykonywanej pracy;
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia;
- pracę na etacie;
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- list motywacyjny;
- wypełniony kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne;
- oświadczenie, że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowy dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016. 922 j.t.);
- mile widziane referencje od poprzedniego pracodawcy;
- mile widziana znajomość programu SAP.

W/w dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 04.05.2017 r. do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, VII piętro, pokój nr 733 tel. 22 509-16-33 bądź przesłać drogą listową z zaznaczeniem sygnatury konkursu - decyduje data stempla pocztowego.

Rekrutacja będzie przebiegała według następujących etapów::

I etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności,
III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu najpóźniej w dniu 11.05.2017r.

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w gmachu Sądu.

Oferty odrzucone będzie można odebrać w Oddziale Kadr, VII piętro, pok. 733 w ciągu siedmiu dni od ukazania się informacji o wynikach konkursu.

Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.