

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Elżbieta
Nazwisko: Stefaniuk
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.), • nadzorowanie oraz zapewnienie sprawności postępowania zainicjowanego wniesieniem apelacji i skargi na orzeczenia referendarzy sądowych.
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Przewodniczący Wydziału zastępuje Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

10.10.17
(data)

Paweł Iwaniuk
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 b), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Magdalena
Nazwisko: Jardzewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Zastępca Przewodniczącego Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017r.), • nadzorowanie oraz zapewnienie sprawności postępowania zainicjowanego wniesieniem zażalenia.
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Zastępca Przewodniczącego Wydziału zastępuje Przewodniczącego Wydziału, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

20.10.17r.
.....
(data)

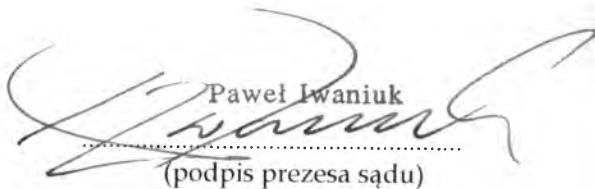
.....
Paweł Iwaniuk
.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Joanna
Nazwisko: Stanek
Stanowisko służbowe: Asesor sądowy
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw należących do kompetencji referendarza, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego asesora sądowego zastępuje referendarz, asesor sądowy, a w przypadku ich nieobecności sędzia zgodnie z zasadą zastępstw.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

10.10.17
(data)


Paweł Iwaniuk
(podpis prezesa sądu)

