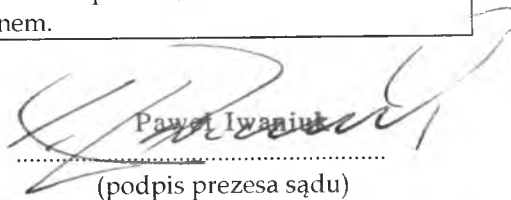


FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Anna Daria
Nazwisko: Ostrowska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny, Sekcja Postępowania Przygotowawczego
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% III Wydział Karny – 50% (za wyjątkiem spraw objętych specjalizacją innych sędziów) Sekcja Postępowania Przygotowawczego – 25% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, w tym sprawy z repertorium Ko po uchyleniu, • odmienne: w sprawach z repertoriów innych niż repertorium K odstępstwo od reguły z uwagi na ważną przyczynę, która zostaje określona w zarządzeniu o wyznaczeniu sędziego albo członków składu orzekającego oraz w Sekcji Postępowania Przygotowawczego wg planu posiedzeń i planu dyżurów aresztowych.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Przewodniczący Wydziału zastępuje Kierownika Sekcji Wykonywania Orzeczeń Karnych, Zastępcę Przewodniczącego Wydziału oraz Kierownika Sekcji Postępowania Przygotowawczego, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • w dni urzędowania sądu dyżury aresztowe i trybowe - zgodnie z planem, • w dni wolne od pracy – dyżury aresztowe - zgodnie z planem.

10.10.17 r.
(data)


Paweł Iwaniuk
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 b), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Piotr Jan
Nazwisko: Markucki
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Karny, Sekcja Postępowania Przygotowawczego, Sekcja Wykonywania Orzeczeń Karnych,
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% Sekcja Wykonywania Orzeczeń Karnych - 100% Sekcja Postępowania Przygotowawczego - 25% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: - przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - sędzia wyspecjalizowany w rozpoznawaniu wszystkich spraw (100%) rejestrowanych w repertorium „W” oraz wszystkich spraw (100%) związanych z wykonywaniem prawomocnych orzeczeń w postępowaniach wykroczeniowych, - III Wydział Karny - 25% (na wniosek sędziego), • odmienne: w sprawach z repertoriów innych niż repertorium K odstępstwo od reguły z uwagi na ważną przyczynę, która zostaje określona w zarządzeniu o wyznaczeniu sędziego albo członków składu orzekającego oraz w Sekcji Postępowania Przygotowawczego wg planu posiedzeń i planu dyżurów aresztowych.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Zastępca Przewodniczącego Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Zastępca Przewodniczącego Wydziału zastępuje Przewodniczącego Wydziału, Kierownika Sekcji Postępowania Przygotowawczego, Kierownika Sekcji Wykonywania Orzeczeń Karnych, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • w dni urzędowania sądu dyżury aresztowe i trybowe - zgodnie z planem, • w dni wolne od pracy - dyżury aresztowe - zgodnie z planem.

10.10.17r.

(data)

Paweł Iwaniuk

(podpis prezesa sądu)