

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Marcin Tomasz
Nazwisko: Czachura
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Iwona
Nazwisko: Krawczyk
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmiennie:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Kinga Urszula
Nazwisko: Kubuj
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny, (I Wydział Cywilny)
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Przewodniczący Wydziału zastępuje Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • I Wydział Cywilny – zakończenie spraw przydzielonych do referatu o sygnaturach akt: I Ns 1264 /10, I C 1109/11, I Ns 1164/06, I Ns 784/07, I Ns 479/09, I Ns 60/09, I Ns 349/16, I Ns 428/16, ICo 2347/15, • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

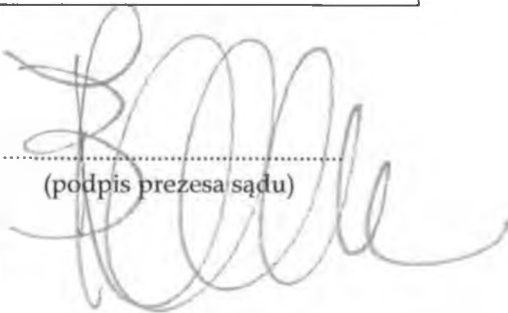
Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Łukasz Krzysztof
Nazwisko: Olczyk
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Joanna Maria
Nazwisko: Przanowska-Tomaszek
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Sędzia delegowany do Ministerstwa Sprawiedliwości
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Edyta Agnieszka
Nazwisko: Sornat-Unisk
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pelnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Danuta Jolanta
Nazwisko: Stempińska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:--
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Michał
Nazwisko: Truszkowski
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczej.

30 LIS. 2016
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)

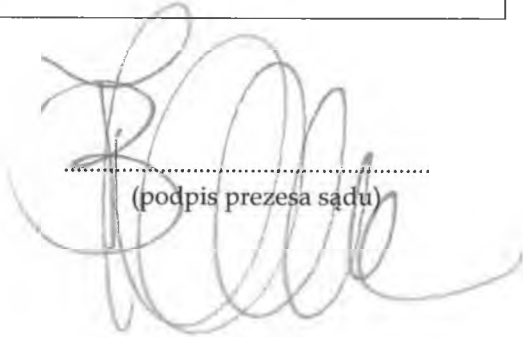
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Kwiatkowska
Stanowisko służbowe: Referendarz sądowy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmierne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw należących do kompetencji referendarza zgodnie z listą referendarzy, • odmierne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego referendarza zastępuje referendarz, a w razie nieobecności referendarzy sędziowie zgodnie z przydziałem spraw, • w przypadku wyznaczonych posiedzeń, na czas nieobecności referendarza, sędzia zgodnie z planem zastępstw w wydziale.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

30 LIS. 2018
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Kliś-Marciniak
Stanowisko służbowe: Referendarz sądowy
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw należących do kompetencji referendarza zgodnie z listą referendarzy, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego referendarza zastępuje referendarz, a w razie nieobecności referendarzy sędziowie zgodnie z przydziałem spraw, • w przypadku wyznaczonych posiedzeń, na czas nieobecności referendarza, sędzia zgodnie z planem zastępstw w wydziale.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

2 1 GRU. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

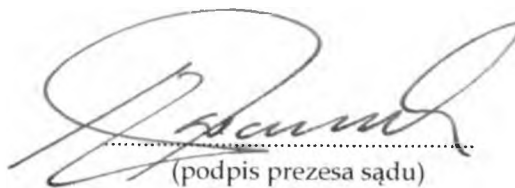
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁUDNIE	
Biuro Podawcze	
Dnia	2017 -06- 29
zał. odpisy	

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 29 czerwca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Mariusz
Nazwisko: Metera
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Przewodniczący Wydziału zastępuje Zastępcę Przewodniczącego Wydziału, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

28.06.17
(data)


(podpis prezesa sądu)

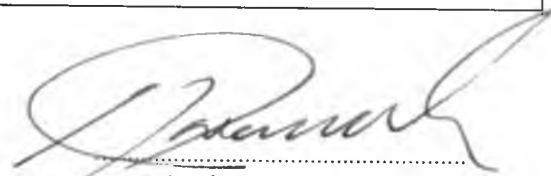
SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY PRAGI-PÓŁUDNIE
Biuro Podawcze
Dnia **2017-06-29** zał. odpisy
Nr **5** podpis **1323**

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 b), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 29 czerwca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Agnieszka Anna
Nazwisko: Perehubka
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: II Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Zastępca Przewodniczącego Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Zastępca Przewodniczącego Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.), • nadzorowanie oraz zapewnienie sprawności postępowania zainicjowanego wniesieniem zażalenia i skargi na orzeczenia referendarzy sądowych.
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Zastępca Przewodniczącego Wydziału zastępuje Przewodniczącego Wydziału, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • kontrola kancelarii komorniczych.

28.06.2017
(data)


(podpis prezesa sądu)