

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Przemysław
Nazwisko: Chrzanowski
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, (II Wydział Cywilny)
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 60% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: - nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, - Przewodniczącego Wydziału zastępuje wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): II Wydział Cywilny - zakończenie spraw przydzielonych do referatu: II C 459/10.

30 LIS. 2016
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalám następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Małgorzata Ewa
Nazwisko: Kryńska - Mozolewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, (II Wydział Cywilny)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (60% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): II Wydział Cywilny - zakończenie spraw przydzielonych do referatu: II C 374/09.

30 LIS. 2016

(data)

(pódpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Joanna Ewa
Nazwisko: Napiórkowska - Kasa
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, (II Wydział Cywilny)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (60% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): II Wydział Cywilny - zakończenie spraw przydzielonych do referatu: II C 494/12.

30 LIS. 2016
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)



FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Zofia Małgorzata
Nazwisko: Pawelczyk
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (60% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): - dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, - odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

30 LIS. 2016
.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa - Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Maria
Nazwisko: Sałacińska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: VI Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, (II Wydział Cywilny)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (60% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • II Wydział Cywilny - zakończenie spraw przydzielonych do referatu: II C 15/08, II C 505/09.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

