

Warszawa, dnia 15.03.2018r.

**Sąd Rejonowy
dla Warszawy Pragi – Południe
w Warszawie
ul. Terespolska 15 A
03-813 Warszawa**

ZP-Pd/G/1/2018

WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie oraz części powierzchni wewnętrznych w gmachu przy ul. Owsiana 12 w Warszawie” - sygnatura postępowania: ZP-Pd/G/1/2018.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm.), dale zwanej „ustawą Pzp” informuje, że wpłynęło do Zamawiającego zapytanie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Poniżej podajemy treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi.

Pytanie nr 1:

Odnosząc się do sposobu obliczenia ceny ofertowej, określonego w SIWZ, proszę o potwierdzenie, że w związku z wejściem w życie przepisów nakładających na Wykonawcę obowiązek kalkulowania ceny z uwzględnianiem w kosztach pracy co najmniej „minimalnej stawki godzinowej” w wysokości 13,70 zł, Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a więc przez pryzmat znowelizowanego przepisu art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej pzp), tj. weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił w kosztach pracy dla umów zlecenia ustaloną minimalną stawkę godzinową w wysokości 13,70 zł.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

W toku przedmiotowego postępowania Zamawiający dokona wszystkich czynności wynikających z ustawy Pzp oraz SIWZ, w tym zwróci się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w sytuacjach wskazanych w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp. Zamawiający zbada także każdą ze złożonych w postępowaniu ofert pod kątem braku wystąpienia przesłanek odrzucenia, wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Uzupełniająco wyjaśnić należy, że Zamawiający zakłada, iż każdy z Wykonawców będzie postępował zgodnie z literą prawa i złoży ofertę uwzględniającą m.in. „minimalną stawkę godzinową”.

Pytanie nr 2:

W związku z faktem, że Zamawiający w prowadzonym przez siebie postępowaniu będzie badał cenę każdej oferty uwzględniających co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,

proszę o udzielenie odpowiedzi, w jaki sposób Zamawiający weryfikował będzie, czy wspomniane minimalne wynagrodzenie – w celu obejścia obowiązujących przepisów – pomniejszane przez wykonawców o koszty korzystania przez pracowników ze sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi albo inne koszty, np. koszty szkoleń?

Pytanie motywowane jest faktem, iż w związku ze zmianami legislacyjnymi w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę, obecnie wszystkie Oddziały ZUS mają obowiązek badania sposobu wynagradzania personelu, zatrudnionego przez przedsiębiorców do świadczenia usług. Za praktyki naganne, zagrożone sankcjami, ZUS uznaje m.in. pomniejszanie minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej personelu o różne koszty dodatkowe, w tym koszty korzystania ze sprzętu, wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi lub koszty szkoleń. Weryfikacja powyższych praktyk może także następować poprzez bezpośrednie zwracanie się ZUS do Zamawiających – jako Zleceniodawców, wydających środki publiczne, o udzielenie informacji w zakresie sposobu świadczenia usług na ich rzecz.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający odpowiada jak na pytanie nr 1

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, w tym zapisy § 14 dotyczące warunków płatności. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.

Pytanie nr 4:

Zgodnie zapisem w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia w części D: „Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców”, wnoszę o zmianę zapisu SIWZ w rozdz. V. pkt. 5 na:

„(...) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa formularze JEDZ dotyczące podwykonawców o ile podwykonawca na etapie składania ofert jest wiadomy.

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, gdy Wykonawca nadal będzie chciał powierzyć część zamówienia podwykonawcy, Zamawiającemu zostanie wskazana nazwa

podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia wobec podwykonawcy podstaw wykluczenia.”

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie wprowadza do SIWZ proponowanych wyżej zmian.

Zamawiający sugeruje zapoznanie się z załącznikiem nr 4 do SIWZ „Instrukcja wypełniania JEDZ ” dot. części II D.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie bezpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego? Jeżeli tak, prosimy o dodanie do projektu umowy zapisu „Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo – czystościowe na obiekcie bezpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego”.

Jeżeli nie, prosimy o udostępnienie wzoru umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający wprowadza nowe brzmienie § 1 ust. 8 w załączniku nr 7 do SIWZ „Wzór umowy” w następującym kształcie:

„Zamawiający udostępni w gmachu Sądów przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie gospodarcze na sprzęt niezbędny do wykonywania usługi porządkowo-czystościowych, a ponadto zapewni w ramach Umowy źródło poboru energii elektrycznej i wody niezbędnych do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do oszczędnego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.”

Powyższe wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców, którzy wezmą udział w niniejszym postępowaniu i złożą oferty.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
d/s realizacji zamówień publicznych
Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi-Południe w Warszawie

