

UMOWA NR SRPPd/ /2024
nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy :
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul.
Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, NIP: 113-25-85-630, REGON: 140318535, zwanym w dalszej
części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą
nazwa podmiotu

działającą w oparciu o wpis do
nazwa organu ewidencyjnego (KRS lub CEIDG)

NIP:, Regon:, zwaną w dalszej części umowy “Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części umowy zwani są z osobna jako „Strona” a
łącznie jako „Strony”.

W wyniku udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych
netto (bez podatku od towarów i usług-VAT). ustawy z dnia 11 Września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
.....r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż foteli biurowych Deeo Deeo DFG 400B – 100 szt. dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
2. Przedmiot umowy został opisany w załączniku nr 2 do umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione fotele biurowe oraz dokonać ich montażu we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu na terenie budynku Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie zł netto (słownie:) oraz należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł (słownie:) brutto.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie brutto zawiera ...% stawkę podatku VAT i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności opłaty podatkowe, koszty transportu, montażu i gwarancji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana po całkowitym zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 21 od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, NIP: 113-25-85-630, Regon: 140318535. Płatnikiem będzie Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z przepisami lub umową, zapłata wynagrodzenia nie zostanie zrealizowana do czasu nadesłania faktury prawidłowo wystawionej, a za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy wymienione w § 1 ust. 1 fotele biurowe oraz dokona ich montażu w miejscu wskazanym § 1 ust. 3 w terminie **do** dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. **do dnia**
2. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą w sposób określony w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. Dostawa foteli biurowych będzie realizowana w dni robocze, w godzinach ustalonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w § 6 ust. 1 i ust. 2. Do terminów określonych, jako dni robocze nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) foteli biurowych stanowiących przedmiot umowy, a także wniesienia, rozładunku i montażu dostarczonych foteli biurowych.
5. Obowiązek należytego zabezpieczenia foteli biurowych w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
6. Umowa będzie uznana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
7. Do czasu protokolarnego odbioru foteli biurowych bez zastrzeżeń, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi ponadto wszelką odpowiedzialność z tytułu niezachowania zasad i wymogów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów prawa pracy podczas realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczone fotele biurowe są niezgodne z jego wymaganiami lub posiadają wady, może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany foteli biurowych wadliwych na wolne od wad (w tym demontażu zamontowanych foteli biurowych oraz dostarczenia i ponownego zamontowania nowych foteli biurowych) albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia foteli biurowych wolnych od wad albo naprawy na swój koszt, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń w protokole odbioru.
9. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany foteli biurowych na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony według swego wyboru do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości albo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w umowie.
10. Dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru foteli biurowych nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego przechowywania foteli biurowych i ich użytkowania przez Zamawiającego, po dokonaniu odbioru.

§ 4

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji wynosi miesiące od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. W wypadku zgłoszenia wady foteli biurowych, Wykonawca zobowiązany się do niezwłocznego, bezpłatnego jej usunięcia, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego na nr tel. lub e-mail:.....
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty demontażu, transportu i ponownego montażu naprawianych bądź wymienianych foteli biurowych.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne foteli biurowych.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pousterkowego.
9. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) za niezachowanie terminu określonego § 3 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za niezachowanie terminu określonego § 3 ust. 8, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za niezachowanie terminu określonego § 4 ust. 4, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy 21 dni licząc od terminu określonego w § 3 ust.1, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, a Wykonawca oprócz kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmniejszyć jej zakres w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy. Odstąpienie od umowy lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynach odstąpienia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający powołuje do bezpośredniego nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą tel., e-mail:
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym tel., e-mail:
3. Zmiany osób, numerów telefonów i adresów e-mail wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają formy aneksu. W przypadku zmiany, Strony zobowiązują się niezwłocznie powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

§ 7

Zmiana terminu

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego z następujących powodów:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
 - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego (drogą mailową) najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu wykonania umowy, o niemożliwości realizacji umowy w terminie umówionym podając uzasadnienie.
 - b) Wykonawca zaproponuje nowy dodatkowy termin wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 2, jeśli może to spowodować szkody dla jednostki Zamawiającego.
4. W przypadku braku zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 4 wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
11. Integralną częścią niniejszej umowy następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia2024 r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA