

# Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie

Dyrektor Sądu  
Andrzej Lipski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2024

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie  
ogłasza konkurs na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji  
niejawnych w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie  
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.**

Stanowisko: **pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

Wymiar czasu pracy: **do 0,5 etatu**

Liczba wolnych stanowisk: **1**

## **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe II stopnia,
- odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzone przez ABW albo SKW, a także przez były wojskowe Służby Informacyjne,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera.

## **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024.632) oraz aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2023.217) oraz aktów wykonawczych,
- biegła obsługa komputera oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność i skrupulatność,
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

**Zakres zadań wykonywanych na pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych wewnętrznego w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie:**

- zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa ( co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
- prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- przekazywanie odpowiednio ABW i SKW do ewidencji, danych z prowadzonego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,

- nadzór nad sposobem sporządzania dokumentów niejawnych oraz nad Kancelarią Tajną Sądu,
- sporządzanie instrukcji i regulaminów normujących zasady postępowania z dokumentami niejawnymi.

**Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:**

- podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie ze wskazaniem sygnatury konkursu i nazwy stanowiska,
- Curriculum Vitae,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych,
- odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzone przez ABW albo SKW, a także przez były wojskowe Służby Informacyjne,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe\*,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich\*,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe

kwalfikacje i osiągnięcia.

*\*- kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Sądu ,w zakładce oferty pracy – wzory formularzy.*

**Wyżej wymienione dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 07.08.2024 r.**

na adres Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, Oddział Kadr, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A drogą listową, z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego.

Istnieje możliwość osobistego składania dokumentów konkursowych w Oddziale Kadr Sądu przy ul. Terespolskiej 15 A w Warszawie, pokój 733, VII piętro. Dokumenty przyjmowane będą wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu.

Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Sądu i tablicy informacyjnej Sądu **w dniu 14.08.2024 roku.**

Kandydaci będą poddani trzyetapowemu konkursowi:

- I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- II etap – test umiejętności,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

**Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie reprezentowany przez **Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, ul. Terespolska 15a.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na podstawie Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o *pracownikach sądów i prokuratury*, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych, zaś w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

3. Pani/Pana dane jako kandydata przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia oraz wyczerpania listy rezerwowej. W terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie może Pani/Pan odebrać złożone dokumenty.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Z wyrazami szacunku

Andrzej Lipski

Dyrektor Sądu

*/podpisano elektronicznie/*

**Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:**

Identyfikator dokumentu	16823.47808.36067
Nazwa dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Dyrektora.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
Sygnatura dokumentu	Okadr.022.23.2024
Data dokumentu	25.07.2024 10:24:58
Skrót dokumentu	44D021EF21A25A27C459027592743EA3F97A F481
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	25.07.2024
Sygnatariusz	Andrzej Lipski
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.122.10.10.
Data wydruku:	25.07.2024 10:29:27
Autor wydruku:	Sapryk Marta