

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie  
ogłasza konkurs na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe  
w Warszawie  
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.

**Stanowisko: stażysta**

Liczba wolnych etatów: **2** (Pion Rodzinny, Pion Pracy i Ubezpieczeń Społecznych)

**Wymagania niezbędne:**

Kandydat ubiegający się o pracę:

- powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- powinien posiadać nieposzlakowaną opinię,
- nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- powinien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- powinien posiadać wykształcenie średnie – maturalne
- powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera oraz umiejętność szybkiego pisania na komputerze,

**Wymagania dodatkowe:**

- cechy osobowości: sumienność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności pracy w zespole,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie:**

1. Wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych,
2. Wykonywanie wydanych w sprawach sądowych postanowień i zarządzeń,
3. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
4. Obsługa urządzeń biurowych i programów komputerowych.

**Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:**

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie o przyjęcie na stanowisko stażysty,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z oświadczeniami\*,
3. Kserokopię dokumentu poświadczającego ukończenie szkoły średniej oraz świadectwa maturalnego,
4. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych\*,
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe\*,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich\*,
7. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

*\*- druki oświadczeń i kwestionariusza dostępne są na stronie internetowej Sądu, w zakładce oferty pracy – wzory formularzy.*

**W/w dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 20.02.2025 r.** do Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, Oddział Kadr, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A drogą listową z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego lub złożyć osobiście w Oddziale Kadr tut. Sądu (pokój 733, VII piętro) w zamkniętej i opisanej kopercie.

**Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu w dniu 28.02.2025 roku.**

**Kandydaci będą poddani trzy etapowemu konkursowi:**

I etap – wstępna selekcja kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci dopuszczeni do konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w gmachu Sądu,
- Oferty odrzucone będzie można odebrać w terminie 7 dni od ukazania się informacji o wynikach konkursu.
- Oferty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

**Andrzej Lipski**

**Dyrektor Sądu**

**/podpisano elektronicznie/**

## **Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie reprezentowany przez **Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, ul. Terespolska 15a.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na podstawie Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku *o pracownikach sądów i prokuratury*, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych, zaś w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane jako kandydata przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia oraz wyczerpania listy rezerwowej. W terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie może Pani/Pan odebrać złożone dokumenty.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	35439.103745.82732
Nazwa dokumentu	Załącznik do Zarządzenia o ogłoszeniu konkursu Okadr.1101.3.2025 (1).pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik do Zarządzenia o ogłoszeniu konkursu Okadr.1101.3.2025 (1)
Sygnatura dokumentu	Okadr.022.2.2025
Data dokumentu	30.01.2025 13:27:00
Skrót dokumentu	95881D9F36A213026410A0AEFF4CADB862F4A9E4
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	30.01.2025
Sygnatariusz	Andrzej Lipski
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.126.31.31.
Data wydruku:	30.01.2025 13:39:24
Autor wydruku:	Sapryk Marta