

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi - Południe w Warszawie

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 79/2026

Prezes Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie
ogłasza konkurs na asystenta sędziego na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo
o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2024.334 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na asystenta
sędziego (Dz. U. z 2025.1573 z późn. zm.) w Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w
Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa.

Nr konkursu: Okadr.1101.12.2026

Stanowisko: młodszy asystent sędziego/asystent sędziego w pełnym wymiarze czasu pracy

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: młodszy asystent sędziego – od 5000 do 5500 zł
asystent sędziego – 7725 zł

Liczba wolnych stanowisk: 1

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

**- 3 września 2026 roku (II i III etap) o godz.11:00 w siedzibie Sądu Rejonowego dla Warszawy
Pragi-Północ w Warszawie ul. Terespolska 15 A, 03-813 Warszawa, sala 711.**

(zastrzega się możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia konkursu w przypadku dużej liczby
kandydatów ubiegających się o zatrudnienie).

Wymagania niezbędne:

Młodszy asystent sędziego:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok
tych studiów,
- ukończył 20 lat.

Asystent sędziego:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,

- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 20 lat.

Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wniosek adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie o zatrudnienie na stanowisko młodszego asystenta sędziego/asystenta sędziego z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
- 2) Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów, albo zaświadczenie potwierdzające status studenta jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo wraz z informacją o ukończeniu trzeciego roku tych studiów,
- 5) Oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich*,
- 7) Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia,

W/w dokumenty należy złożyć w zamkniętej, zaadresowanej kopercie w terminie do dnia 07.08.2026 r. do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Południe w Warszawie, 03-813 Warszawa ul. Terespolska 15A, VII piętro, pokój nr 733 tel. (22) 509-16-33 bądź przesłać drogą listową z zaznaczeniem sygnatury konkursu – decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci będą poddani trzy etapowemu konkursowi:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności składający się z testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami nie będą rozpatrywane;
- Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu procedury naboru;
- Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Sądu <https://www.warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl>;
- Dokumenty aplikacyjne można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie ul. Terespolska 15 A p.733 w terminie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie reprezentowany przez **Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, ul. Terespolska 15a.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa-pragapoludnie.sr.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* oraz przepisów wykonawczych w tym Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku *w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego*, zaś w przypadku danych nieobjętych przepisami prawa na podstawie zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Pani/Pana dane jako kandydata przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata do zatrudnienia oraz wyczerpania listy rezerwowej. W terminie 3 miesięcy, od zakończenia konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone. W tym czasie może Pani/Pan odebrać złożone dokumenty.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Przysługuje Pani/Panu na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
6. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest na pisemny wniosek osoby, której dane dotyczą.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie osoby i podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług na zlecenie Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	130907.409265.408666
Nazwa dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Prezesa nr 79.2026.doc
Tytuł dokumentu	Załącznik do Zarządzenia Prezesa nr 79.2026
Skrót dokumentu	3693B037E97ABBBCB3540BBE7C9DA2186E EAA440
Wersja dokumentu	1.1
	EZD 3.136.1.1.
Data wydruku:	10.07.2026 13:35:50
Autor wydruku:	Sapryk Marta